

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на педагогическом совете школы
Протокол № 1 от 31.08.2020

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №37

Н.И. Грановская
Приказ № 51/27 от 31.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ ПАРЛАМЕНТЕ МБОУ СОШ №37

Общие положения.

- Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом школы и является локальным актом, регламентирующим деятельность ученического самоуправления.
- Школьный парламент является выборным органом самоуправления.
- Школьный парламент создается, реорганизуется и ликвидируется Приказом директора школы по представлению заместителя директора по воспитательной работе.
- Основная функция Школьного парламента является на первой стадии развития исполнительской, в дальнейшем, по мере развития – организаторской и управленческой.
- Деятельность Школьного парламента направлена на развитие модели гражданского общества в рамках школьного коллектива, воспитание правовой культуры учащихся, формирование у них активной гражданской позиции, развитие ученического самоуправления.
- В соответствии с уставом школы и настоящим положением Парламент взаимодействует с педагогическим советом и администрацией школы.

Формирование Школьного парламента.

- Все учащиеся 6-11 классов имеют право избирать и быть избранными в школьный парламент.
- Парламент избирается сроком на учебный год.
- Порядок избрания Парламента определяется Законом о выборах.
- Коллективы классов имеют право отозвать своего депутата до истечения срока полномочий, если он не оправдал их доверия.
- Руководит Школьным парламентом Президент, который избирается путём голосования и утверждается на заседании в начале учебного года.
- В сентябре ежегодно в классах проходят собрания и выбираются старосты класса, а также классный актив.
- В сентябре проходит заседание ученического актива, на котором избираются министры, т.е. члены Совета министров.

Права Школьного парламента.

Школьный парламент имеет право:

- Представлять интересы ученического коллектива.
- Участвовать в определении перспектив развития школы, путей повышения образовательного потенциала школы, улучшения ее жизнедеятельности.
- Участвовать в планировании работы.
- Вносить предложения администрации школы по вопросам поощрения и наказания учащихся.
- Обращаться к руководителям школы с вопросами и предложениями, касающимися различных сторон жизни школы.

Школьный парламент обязан:

- Во всей своей деятельности руководствоваться Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», международными документами по правам человека, соблюдать устав школы.
- Последовательно обеспечивать развитие демократических начал в жизни школы.
- Развивать систему ученического самоуправления, создавать нормативную базу деятельности органов ученического самоуправления разного уровня.
- Осуществлять постоянную связь с ученическими коллективами классов для выяснения актуальных для них проблем и потребностей. Обсуждать предложения, поступающие от учащихся школы.
- Последовательно защищать интересы учащихся как внутри школы, так и за ее пределами.

Организация деятельности Парламента

- Заседания Парламента проводится 1 раз в четверть.
- Заседание проводится, если на нем присутствует не менее двух третей членов состава.
- Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Парламента.
- Решения Парламента обязательны для выполнения всеми школьниками.
- Члены Парламента обязаны посещать все заседания. В случае систематического пропуска заседаний полномочия члена школьного парламента могут быть прекращены.
- В состав Парламента входят Президент и его заместители.

Принципы ученического самоуправления.

- интерес, доверие, добровольность;
- демократизм и гуманизм;
- предметность деятельности.

Основные направления деятельности:

- - учебно-познавательная;
- - самообслуживание;
- - спортивная;
- - оздоровительная;
- - художественно-эстетическая;
- - правовая;
- - информационно-аналитическая.

Функции органов самоуправления:

- планирование работы;
- контроль и руководство за работой классов, объединений, отдельных учащихся;
- организаторская (проведение КТД, шефская работа в младших классах);
- диагностическая (анализ, наблюдение, подведение итогов, сопоставление результатов);
- коммуникативная (сотрудничество с другими учреждениями).

Обязанности основных должностных лиц школьного самоуправления.

Президент:

- организует стратегическое планирование деятельности Школьного парламента;
- определяет повестку дня и председательствует на заседаниях Школьного парламента;
- организует работу по согласованию деятельности Школьного парламента с администрацией школы, методическими объединениями и другими органами, существующими в школе;
- по согласованию с премьер-министром назначает министров;
- координирует работу советов классов;
- оказывает помощь премьер-министру, председателям советов классов;
- осуществляет контроль исполнения решений Школьного парламента.

Премьер-министр:

- предлагает Президенту кандидатуры министров;
- является заместителем президента Школьного парламента;
- проводит совещания министров и осуществляет общий контроль работы министров;
- оказывает помощь министрам;
- организует работу по согласованию деятельности министерств с администрацией школы, методическими объединениями и другими органами, существующими в школе;
- во время отсутствия президента выполняет его должностные обязанности.

Министр по организационным делам (министр внутренних дел):

- проводит совещания членов советов классов, ответственных за дежурство; разъясняет ответственным за дежурство их обязанности;
- разрабатывает и предлагает на обсуждение в Школьный парламент систему контроля дежурства по школе и классам;
- совместно с ответственным за дежурство данного класса контролирует дежурных на постах не менее чем через одну перемену;
- контролирует выполнение своих обязанностей дежурными по классам;
- проверяет санитарное состояние классов не менее одного раза в два дня;
- организует дежурство по школе во время массовых мероприятий (школьные праздники, семинары и т.п.);
- отвечает за техническое обеспечение работы Школьного парламента;
- является членом всех комиссий, связанных с хозяйственными вопросами;
- ежемесячно представляет отчет о работе министерства президенту и премьер-министру;
- осуществляет планирование и координирует работу министерства по организационным делам.

Министр печати и информации:

- проводит совещания членов редколлегий советов классов, разъясняет председателям редколлегий цели и задачи министерства, а также их обязанности;
- разрабатывает и предлагает Школьному парламенту для рассмотрения проекты, связанные с развитием школьных средств массовой информации, а также план работы министерства;
- отвечает за освещение в школьных изданиях всех массовых мероприятий, проводимых в школе;
- координирует работу по выпуску школьного журнала и газеты;
- отвечает за информационное обеспечение работы Школьного парламента;
- отвечает за своевременное изготовление печатных поздравлений;
- курирует информационную работу в классах;
- организует взаимодействие со средствами информации других образовательных учреждений;
- проводит совещания сотрудников министерства печати и информации;
- является членом всех комиссий, связанных с художественной, печатной, информационной деятельностью школы;
- отвечает за художественное оформление школы;
- ежемесячно представляет отчет о работе министерства президенту и премьер-министру.

Министр по туризму и спорту:

- проводит совещания членов советов классов, ответственных за проведение спортивной работы, разъясняет им цели, задачи и обязанности;
- осуществляет планирование и координацию работы министерства с другими структурами школьного самоуправления;
- разрабатывает и предлагает на рассмотрение Школьному парламенту спортивно-туристическую программу на год с указанием целей и плана основных событий;
- участвует в организации всех спортивно-туристических мероприятий в школе;

- является членом судебных коллегий;
- организует проведение в школе «Дней здоровья», товарищеских встреч между учителями и учениками по различным видам спорта;
- организует межшкольные спортивно-туристические мероприятия;
- проводит спортивные мероприятия во время выездов учащихся школы;
- ежемесячно представляет отчет о работе министерства президенту и премьер-министру.

Министр культуры:

- проводит совещания членов советов классов, ответственных за культурно-массовую работу; разъясняет им цели, задачи и обязанности;
- осуществляет планирование и координацию работы министерства с другими структурами школьного самоуправления;
- разрабатывает и предлагает на рассмотрение Школьному Совету программу основных культурно-массовых мероприятий на год с указанием их целей и задач;
- участвует в организации всех культурно-массовых и просветительских мероприятий в школе;
- участвует в организации культурной программы походов-экспедиций;

ЗАПОВЕДИ членов парламента.

Наш закон: дисциплина, организованность, оперативность.

1. Если хочешь учить других - учись повседневно, сам не покладая рук.
2. Говори только о том, что сам хорошо знаешь и в чем убежден.
3. Не бойся признаваться в незнании, узнай и расскажи на следующей встрече.
4. В любых обстоятельствах сохраняй выдержку, будь вежлив.
5. Помни- каждый человек очень дорого ценит чуткость и внимание, в случае неудач не теряй присутствие духа, сохраняй чувство юмора.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491582

Владелец Грановская Наталья Ивановна

Действителен с 17.01.2023 по 17.01.2024