



**План работы
со слабоуспевающими учащимися
МБОУ СОШ №37
на 2021 - 2022 учебный год.**

Мероприятия	Срок	ответственный	выход
I	Сентябрь	Учителя-предметники	Входные контрольные работы
1. Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: а) Определение фактического уровня знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	1-2 декада		
2. Учет и составление списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся по итогам предыдущего года обучения	2 декада	Зам. директора по УВР	Список по форме
3. Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся.	2-3 декада	Зам. директора по УВР	Уточненный список
II	Сентябрь	Учителя-предметники, классные руководители	Запись в индивидуальных планах работы с отстающими, планах классных руководителей
1. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы с классным руководителем, встречи с отдельными родителями и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком.	По необходимости.	Зам. директора по УВР, руководители	Протоколы заседаний МО и МС школы
2. Обсуждение причин неуспеваемости на методических объединениях	Не реже 2-х раз в четверть		

и методическом совете школы		методобъедине ний	
III 1. Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на год и корректировка на текущую четверть. 2. Составление общешкольного плана работы с неуспевающими	Сентябрь, обновлять по мере необходимости	Учителя-предметники Зам. директора по УВР	Планы в общей папке работы с неуспевающими детьми, в планах кл. руководителей Данный план
IV 1. Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать усиленные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока, 2. Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком 3. Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ.	В течение учебного года.	Учителя-предметники Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР	Поурочное планирование Аналитическая справка административного контроля
V. 1. Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса. В план учителю включить обязательно: *контрольный срез знаний детей. *индивидуальную работу по ликвидации пробелов. *ведение тематического учета знаний слабых детей. *ведение работ с отражением индивидуальных заданий. 2. заслушивание результатов на	В течение учебного года.	Учителя-предметники Зам.	Поурочное планирование, рабочие записи учителя-предметника Протоколы МО и МС

методических объединениях и методическом совете школы		директора по УВР	
VI. 1. Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету. 2. Посещение учащихся на дому с целью выяснения условий домашней подготовки, роли в ней родителей (не менее 4-х раз в год) 3. контроль ведения тетрадей слабоуспевающими учениками 4. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел. 5. Приглашение родителей слабоуспевающих учащихся на заседания методического и педагогического советов школы с целью профилактики их успеваемости	В течение учебного года.	Учителя-предметники Классные руководители, социальный педагог Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР, социальный педагог	Рабочие тетради учащихся Планы классных руководителей, дневник социального педагога Протоколы заседания Совета профилактики
VII 1. направление учащихся в сопровождении родителей, социального педагога или классного руководителя на муниципальную административную комиссию, в ПДН. 2. Организация выездов по месту жительства в те семьи, в которых неуспеваемость детей обусловлена невыполнением родителями своих обязанностей	По мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог	Документация социального педагога, протоколы заседаний комиссий