# ПЛАН

**внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МБОУ СОШ №37 в 2022 - 2023 учебном году**

# Цель ВСОКО в условиях введения ФГОС:

* установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС;
* выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций введения ФГОС;
* формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательной организации.

# Целями реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования являются:

* достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;
* становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности, уникальности, неповторимости. Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования предусматривает решение следующих основных задач:
* обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего общего образования;
* обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;
* обеспечение доступности получения качественного образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;
* установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;
* обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений;
* взаимодействие образовательной организации при реализации основной образовательной программы с социальными партнерами;
* выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему клубов, секций, студий и кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;
* организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;
* участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;
* включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (населенного пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия;
* социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с базовыми предприятиями, учреждениями профессионального образования, центрами профессиональной работы;
* сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

# Адекватная оценка качества образования складывается из трѐх составляющих:

* условий обучения и воспитания,
* процесса обучения и воспитания,
* результата обучения и воспитания.

**Условия обучения:** социальное и культурное окружение ребенка. Расположение МБОУ СОШ №16 делает ее недоступной и не позволяет широко использовать в образовательной и досуговой деятельности близость библиотек, досуговых клубов, спортивного комплекса, музыкальных школ, школы искусств, детских спортивных школ. Это все, безусловно, накладывает свой отпечаток на уровень образования, на стремление вообще получать знания. Однако знания сами по себе не обеспечивают развития. Современные цели обучения охватывают не только развитие интеллекта, но и развитие эмоций, воли, формирование потребностей, интересов, становление идеалов, черт характера. Все обучение должно быть ориентировано на развитие личности и индивидуальности растущего человека, на реализацию заложенных в нем возможностей. Качество процесса обучения базируется на качественном уровне современного урока. Современный урок предполагает использование программного обеспечения, информационных технологий, проектной деятельности. Компьютеры с доступом в Интернет используются в преподавании информатики, численных методов и компьютерного моделирования, математики, физики, литературы, иностранного языка для поиска информации, погружения в языковую среду, создания мультимедиа-презентаций и веб-ресурсов, подготовки

к ГИА и отработки общеучебных навыков и универсальных учебных действий. Наряду с традиционными уроками проводятся семинары, лекции, практикумы, диспуты, обучающие игры. Возрастает многофункциональность образования в целом как социальной сферы и каждой его ячейки – образовательной организации. Наряду с ведущими традиционными функциями – образовательной, воспитывающей и развивающей – образованию и его институтам приходится всѐ более полно брать на себя функции культуропреемственности и культуротворчества, социальной защиты педагогов и воспитанников, играть роль социального стабилизатора и катализатора социально- экономического развития. Наконец, все большую роль играет в последние годы поисково-исследовательская функция. Формирование личности, способной к реализации своих возможностей, здоровой, социально устойчивой и одновременно мобильной, адаптирующейся, способной вырабатывать и изменять собственную стратегию в меняющихся обстоятельствах жизни и быть счастливой – такова подлинная цель и критерии успешности современного образования, отвечающие его гуманно-личностной направленности и современным социальным ориентирам. В этом плане стратегические цели образования вернее определить, как социально-личностные, ориентированные на гармоническое сочетание социальных ценностей с одной стороны, и ценностей личностно-индивидуальных – с другой:

* изменяется содержание образования, основой которого становится не только полученное знание, но и сферы достижений человечества, далеко выходящие за рамки науки: искусство, традиции, опыт творческой деятельности, религия, достижения здравого смысла;
* повышение роли гуманитарного знания как основы развития, как содержательного ядра личности;
* движение от обязательного, одинакового для всех содержания к вариативному и дифференцированному, а в предельном случае – индивидуализированному; от единого государственного, официально утверждаемого содержания к оригинальным авторским программам, курсам, учебникам (с обязательным сохранением единого образовательного ядра, определяемого обязательным минимумом и государственными стандартами).

Наконец, качество результата обучения определяется рейтинговой шкалой. (Рейтинги учебных заведений. Рейтинги учеников и учителей). Мы напрямую становимся зависимыми от качества нашей работы, от тех методов и приемов, которые мы используем на своих уроках. С одной стороны, мы прекрасно понимаем, что качественный уровень по предмету, победы на конференциях, конкурсах, олимпиадах напрямую зависят от того контингента учащихся, с которым мы вынуждены работать: у кого-то классы сильные, у кого-то слабые – не от учителя зачастую это зависит; с другой стороны, гораздо важнее и значимее для педагога постараться раскрыть таланты, способности

«слабого» ученика, найти применение тому потенциалу, который резко отличается от установленного стандарта. Утверждается новое понимание стандарта в образовании не как обязательной унификации требований, а как единого базиса, обязательного минимума знаний, уровня минимальных требований и ограничителя учебной нагрузки. Именно здесь учитель проявляет свое педагогическое мастерство и мудрость. Безусловно, хорошим помощником ему является школьный педагог-психолог. Таким образом, происходит постепенный переход образования и воспитания на диагностическую основу, чему способствует становление психологической службы в образовательных организациях.

# ПЛАН

**внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МБОУ СОШ №37 в 2022 - 2023 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Направление | Содержание | Ответственные | Результат |
| Август- Сентябрь | Реализация прав детей на получение общего образования | Обеспеченность программами и учебниками. Анализ обеспечения учебниками, программами, выявление проблем. | Зам. директора по УВР Шматко Н.К. Руководители ШМО Библиотекарь  Полянкина Т.В. | Обсуждение на МО и МС |
| Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья | Зам. директора по УВР Шматко Н.К. | Совещание при директоре  «Оценка организации образовательного процесса школьников с  ограниченными возможностями здоровья» |
| Проверка данных, необходимых для отчёта ОО-1. Контроль достоверности данных к отчёту ОО-1 | Директор Грановская Н.И.  Заместитель директора по УВР Шматко Н.К. Завхоз, библиотекарь Полянкина Т.В. | Отчѐт. Статистические данные. |
| Выполнение программы по СПМ | Зам. директора по ВР  Гуторова С.В.  Учителя | Таблицы. Справка. |
| Контроль состояния преподавания  учебных предметов и выполнения обязательного минимума | Мониторинг результатов качества знаний обучающихся 2021-2022 учебного года | Зам. директора по УВР Шматко Н.К. | Аналитическая справка Графики, таблицы,  диаграммы |
| Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ за прошлый год. Выявление уровня подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы основного  общего образования. | Зам. директора по УВР Шматко Н.К. | Аналитическая справка. Вопросы на педсовете, МО, МС |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | содержания общего образования | Посещение уроков. Соблюдение преемственности начальной, основной, средней школы | Зам. директора по УВР Шматко Н.К. Руководители ШМО | Карты анализа |
| Проверка соответствия ФГОС. Анализ уровня сформированности предметных результатов  обучающихся на начало учебного года. | Зам. директора по УВР Шматко Н.К. | Совещание при зам. директора  Заседание предметных МО |
| Выявление  образовательных запросов | Мониторинг образовательных запросов обучающихся и родителей 9-11 классов | Зам. директора по УВР Шматко Н.К. | Заключение по результатам опроса |
| Контроль за школьной  документацией | Проверка рабочих программ учебных курсов и внеурочной деятельности. Анализ качества  составления рабочих программ | Зам. директора по УВР Шматко Н.К. | Аналитическая справка. Совещание при зам.  директора по УВР |
| Проверка личных дел обучающихся и алфавитной книги. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями и алфавитной книги секретарём  школы. Сверка списочного состава обучающихся | Зам. директора по УВР Шматко Н.К.  Секретарь | Аналитическая справка Совещание при зам. директора по УВР |
| Проверка дневников обучающихся | Зам. директора по УВР Шматко Н.К. | Аналитическая справка Совещание при зам.  директора по УВР |
| Проверка классных журналов на начало года | Зам. директора по УВР Шматко Н.К. | Аналитическая справка Приказ  Совещание при зам. директора по УВР |
| Условия и порядок использования сети Интернет | Мониторинг сетевых подключений  Мониторинг функционирования системы фильтрации контента | Ответственный за контентную  фильтрацию Шматко Н.К. | Административная планёрка |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников за 2021-2022 учебный год  Уточнение и корректировка списков учителей, | Зам. директора по УВР Шматко Н.К. | Таблицы. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | обязанных и желающих повысить свою квалификацию. | Зам. директора по УВР Шматко Н.К. | План-график |
| Подготовка педагогов к участию в конкурсе  «Учитель года» номинациях «Учитель года»,  «Учитель здоровья» | Зам. директора по УВР Шматко Н.К. | Отбор педагогов |
| Аттестация педагогов. Уточнение и корректировка  списков учителей, обязанных и желающих пройти аттестацию. | Зам. директора по УВР Шматко Н.К. | План-график |
| Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, чемпионатах разного уровня | Зам. директора по УВР Шматко Н.К. | Таблицы |
| Контроль за  работой по подготовке к ГИА | Планирование работы ШМО по подготовке к ГИА. Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ГИА. | Руководители ШМО | План МО |
| Организация работы классных руководителей по созданию базы данных обучающихся выпускных классов | Зам. директора по УВР Шматко Н.К.  Классный руководитель 9 ,11 класса | База данных |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной  работы и  дополнительного образования детей | Проверка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы. Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами школы;  изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом. | Зам. директора по ВР Гуторова С.В. | Справка  Совещание при зам. директора по ВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Итоги летних каникул. Соответствие планов классных руководителей. | Зам. директора по ВР  Гуторова С.В. | Справка  Совещание при зам. директора по ВР |
| Операция «Быт». Формирование банка данных социального паспорта школы, выявление неблагополучных семей. | Зам. директора по ВР | Справка  Совещание при зам. директора по ВР |
| Посещаемость занятий обучающимися выпускных классов | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора по УВР |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной  работы и  дополнительного образования детей | Работа с детьми, состоящими на учѐте в ПДН, ВШУ, КДН, с обучающимися из неблагополучных семей. Формирование банка данных обучающихся  «группы риска», определение из занятости в кружках и секциях. | Зам. директора по ВР  Классные руководители | Справка  Заседание Совета профилактики |
| Одарѐнные дети. Выявление одарѐнных детей (банк данных) | Зам. директора по УВР | Таблицы. Банк данных |
| Выполнение режима школы. Посещаемость занятий обучающимися. | Зам. директора по УВР Классные руководители | Административная планёрка |
| Внеурочная деятельность обучающихся, дополнительное образование. Изучение организации работы педагогов дополнительного образования по формированию творческих  объединений школьников. | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора |
| Посещаемость родительских собраний. Знакомство родителей с особенностями адаптационным периода. Рекомендации по преодолению сложностей, возникающих в начале учебного года. | Зам. директора по УВР зам. директора по ВР | Протокол собрания. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Создание условий для сохранения здоровья | Организация питания. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание | Директор  Грановская Н.И.  Зам. директора по ВР Щуркина Е.А. | Планёрка администрации |
| Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования. Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья, физической культуры.  Регулярность профилактических мероприятий | Медицинский работник Зам. директора по УВР | Информация, анализ, приказ |
| Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций. Оценка овладение школьниками и учителями навыками защиты  жизни в условиях чрезвычайных ситуаций | Директор  Грановская Н.И.  Организатор- преподаватель ОБЖ | Тренировочная эвакуация |
| Материально- техническое обеспечение | Наличие, расширение и обновление материально- технической базы | Директор  Грановская Н.И. | Информация |
| Октябрь | Реализация прав детей на получение  общего образования | Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками. Проведение школьного этапа ВОШ | Руководители ШМО | Таблицы. Справка Приказ  Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО |
| Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг организации питания обучающихся | Зам. директора по ВР классные руководители | Приказ |
| Проверка проведения учителями инструктажа по ТБ, правилам поведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за исполнением. Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие  документов, подтверждающих поведение инструктажа. | Зам. директора по ВР | Собеседование |
| Состояние документации по охране труда. Анализ  документации по ТБ в спец. кабинетах | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Состояние здоровья обучающихся.  Анализ итогов медицинского осмотра, посещения уроков физической культуры | Медицинский работник Классные руководители | Приказ  Совещание при зам. директора |
| Адаптация обучающихся 5, 10 классов | Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины.  Прогноз и профилактика проблем обучения | Зам. директора по УВР Заместитель директора по ВР | Заключение по результатам диагностики  Справка  Совещание при заместителе директора по УВР |
| Ученическое самоуправление | Мониторинг по организации ученического самоуправления | Зам. директора по ВР | Таблица |
| Профессиональная деятельность классного  руководителя | Анализ работы классных руководителей по  формированию классных коллективов в период адаптации | Зам. директора по ВР | Посещение классных часов, анкетирование,  собеседование |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и  дополнительного образования | Посещаемость занятий Мониторинг  дополнительного образования, внеурочной деятельности | Зам. директора по УВР | Справка  Совещание при зам. директора |
| Состояние обучения обучающихся «группы риска» | Зам. директора по ВР | Административное совещание |
| Содержание, формы проведения классных часов. Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств  личности обучающегося | Зам. директора по ВР | Посещение классных часов Анкетирование |
| Контроль за подготовкой к ГИА | Подготовка обучающихся 9 и 11 класса к ГИА. Организация работы учителей-предметников по  подготовке к ГИА | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора |
| Ноябрь | Реализация прав  детей на получение общего образования | Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности Анализ результатов проведения школьного этапа  ВОШ. Подготовка обучающихся 7-11 классов к | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Аналитическая справка Приказ  Заседания ШМО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | муниципальному этапу ВОШ Участие в муниципальном туре ВОШ |  |  |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг успешности обучения по итогам I четверти | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Приказ |
| Мониторинг выполнения образовательных программ итогам I четверти. Изучение состояния прохождения программного материала в полном  объѐме, правильность выставления отметок в журнал | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Приказ |
| Проверка классных журналов по итогам 1 четверти | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Приказ |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам I четверти | Зам. директора по УВР | Справка, таблицы |
| Повышение квалификации по графику | Зам. директора по УВР | Мониторинг |
| Профессиональная деятельность классного руководителя | Мониторинг результатов деятельности классного руководителя по итогам I четверти | Зам. директора по ВР | Рейтинг классных руководителей |
| Мониторинг индивидуальной работы классных руководителей с одарѐнными детьми и  слабоуспевающими детьми. | Заместитель директора  по УВР | Совещание при зам.  директора, справка, приказ |
| Выявление уровня адаптации,  определение путей коррекции  дезадаптированных детей, определение причины.  Диагностика готовности к | ФГОС: адаптация первоклассников /сохранение и поддержка индивидуальности ребенка/, выявление уровня школьной зрелости обучающихся 1-ого класса. | Заместитель директора по ВР  Заместитель директора по УВР | Заключение по результатам диагностики  Справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | школе. Прогноз и профилактика проблем обучения  в начальной школе. |  |  |  |
| Контроль за состоянием методической  работы | Проведение предметной недели начальных классов. | Зам. директора по УВР  Руководитель ШМО | Обсуждение предметной недели на заседании ШМО |
| Тематический педсовет «Управление качеством  образования в процессе подготовки учащихся к итоговой аттестации» | Руководители ШМО,  заместитель директора по УВР | Протокол заседания |
| Контроль за школьной  документацией | Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности. Объективность выставления и накопляемость оценок.  Соответствие записей рабочих программ и журналов | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Приказ  Совещание при зам. директора по УВР |
| Контроль за работой по  подготовке к ГИА | Подготовка обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ. Уровень образовательной подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам. Организация  тренировочных экзаменов по математике, по русскому языку и итоговому собеседованию. | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора по УВР. Аналитическая справка |
| Проведение тренировочного устного собеседования по русскому языку. | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора по УВР |
| Организация работы классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по  выбору и по форме сдачи. | Зам. директора по УВР | Обсуждение при зам. директора |
| Индивидуальные  достижения обучающихся | Мониторинг школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Зам. директора по УВР | Банк данных об участниках,  победителях и призерах, аналитическая справка |
|  | Контроль за сохранением  здоровья обучающихся | Соблюдение санитарных правил в кабинетах. | Администрация | Совещание при директоре школы |
| Профилактика заболеваний гриппа и ОРВИ. | Зам. директора по УВР | Собеседование |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Проверка на наличие и качество взаимодействия классных руководителей с родителями, обучающимися, наличие всеобуча родителей,  индивидуальной работы |  |  |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и  дополнительного образования | Организация работы с обучающимися¸ требующими индивидуального подхода в обучении и воспитании, работа с обучающимися «группы  риска» | Зам. директора по ВР | Аналитическая справка Совещание при зам.  директора по ВР |
| Посещаемость занятий обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте  Посещаемость занятий обучающимися, испытывающими педагогические затруднения | Зам. директора по ВР | Административная планерка |
| Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективности проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 1 четверти.  Соблюдение режима дня школьника | Зам. директора по ВР | Совещание при зам. директора |
| Проверка ведения классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного  образования | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка, приказ. Совещание при зам.  директора |
| Декабрь | Реализация прав детей на получение общего образования | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полугодие | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка  Заседание педагогического совета  Совещание при зам. директора |
| Контроль соблюдения прав детей в процессе обучения. Организация общения педагогов со  старшеклассниками в урочной деятельности. | Директор | Административное совещание |
| Итоги результатов муниципального тура ВСОШ | Зам. директора по УВР | Таблицы. Рейтинг школы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг организации питания обучающихся | Зам. директора по ВР классные руководители | Совещание при зам. директора |
| Выполнение ст. 41 «Закона об образовании в РФ»  «Охрана здоровья». Анализ заболеваемости обучающихся 1-11 классов | Медицинский работник Зам. директора по ВР классные руководители | Совещание при зам. директора |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг дополнительного образования,  внеурочной деятельности | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| Мониторинг результатов по математике в 2-6 классах, по алгебре в 7-9 классах, по алгебре и началам математического анализа в 10 -11 классах,  по русскому языку во 2-11 классах. | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Приказ  Заседание педагогического совета |
| Мониторинг успешности обучения по итогам II четверти | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Приказ  Заседание педагогического совета |
| Контроль за  документацией | Контроль над выполнением учебных программ и  практической части | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка  Приказ |
| Проверка соблюдения единых требований к оформлению журналов. | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Приказ |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг использования Интернет-ресурсов в учебном процессе | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Совещание при зам.  директора |
| Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам II четверти | Зам. директора по УВР | аналитическая справка, приказ, заседание  педагогического совета, таблицы |
| Профессиональная деятельность классного руководителя | Мониторинг по итогам II четверти | Зам. директора по ВР | Рейтинг классных руководителей |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Контроль за работой по  подготовке к ГИА | Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам. | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Приказ  Совещание при зам. директора |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Мониторинг уровня воспитанности | Зам. директора по ВР Классные руководители | Аналитическая справка Совещание при зам.  директора по ВР. Карты воспитанности |
| Посещаемость. Выполнение режима школы. | Зам. директора по ВР Классные руководители | Совещание при директоре |
| Планирование работы и проведение мероприятий  по формированию благоприятного психологического климата в коллективах | Зам. директора по ВР Классные руководители | Собеседование |
| Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, чемпионатах разного уровня в 1 полугодии | Зам. директора по УВР и заместитель директора  по ВР | Таблицы |
| Удовлетворѐнность родителей качеством образовательных  стандартов | Результаты удовлетворения родителей уровнем преподавания в школе | Директор | Анкетирование Совещание при директоре |
| Январь | Создание условий для сохранения  здоровья | Мониторинг уровня травматизма среди обучающихся | Директор школы, зам. директора по ВР | Совещание при директоре |
| Профессиональная деятельность учителя | Состояние работы библиотекаря | Зам. директора по УВР | Справка Приказ  Совещание при зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Контроль за ведением  документации | Проверка дневников учащихся 2-11 классов. | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Приказ  Совещание при зам. директора |
| Подготовка к ГИА | Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Приказ  Совещание при зам. директора  Заседание ШМО |
| Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ОГЭ и ЕГЭ. Мониторинг выбора обучающимися экзаменов | Зам. директора по УВР Классный  руководитель 9 класса | Таблицы |
| Контроль за состоянием методической работы | Проведение предметной недели предметов гуманитарного цикла. | Руководитель ШМО | Отчѐт на сайте школы.  Обсуждение результатов на заседании ШМО |
| Методическая пятница. | Руководитель ШМО | Протокол МТ |
| Февраль | Реализация прав детей на получение общего образования | Организация набора в 1 класс. Предварительное  комплектование классов | Зам. директора по ВР | Административная  планѐрка |
| Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию. Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в  знаниях обучающихся | Зам. директора по УВР | Собеседование с учителями |
| Создание условий для сохранения  здоровья | Мониторинг уровня заболеваемости обучающихся | Зам. директора по ВР  медицинский работник | Таблицы заболеваемости обучающихся за полугодие. |
| Подготовка к ГИА | Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ОГЭ и ЕГЭ Мониторинг выбора обучающимися экзаменов | Зам. директора по УВР | Таблицы, заявления учащихся, согласия на обработку персональных данных |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору на муниципальном уровне | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Приказ  Совещание при зам. директора  Заседание ШМО |
| Проведение устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе как допуск к ГИА | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Приказ  Совещание при зам. директора  Заседание ШМО |
| Ведение школьной документации | Контроль над соблюдением единых орфографических норм и требований при проверке ученических тетрадей. | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Приказ  Совещание при зам. директора  Заседание ШМО |
| Контроль за соблюдением единых требований к ведению журналов. | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Приказ  Совещание при зам. директора |
| Контроль за состоянием методической  работы | Участие и результативность в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских и других предметных олимпиадах, конкурсах,  соревнованиях | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Отчѐт |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной  работы | Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы | Зам. директора по ВР | Справка |
| Март | Реализация прав детей на получение общего  образования | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за III четверть | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка  Заседание педагогического совета.Совещание при зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Март | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг успешности обучения по итогам III четверти | Зам. директора по УВР | аналитическая справка Приказ  Заседание педагогического совета |
| Организация и проведение контрольных работ по математике в 2-6 классах, по алгебре в 7-9 классах, по алгебре и началам анализа в 10-11 классах, по  русскому языку во 2-11 классах за III четверть. | Зам. директора по УВР | аналитическая справка Приказ  Заседание педагогического совета |
| Контроль за школьной  документацией | Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности. | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Приказ  Совещание при зам. директора по УВР |
| Создание условий для профессиональной ориентации  обучающихся | Мониторинг профориентационого самоопределения обучающихся 9-11 классов | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Совещание при зам. директора по УВР |
| Профессиональная деятельность  учителя | Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам III четверти | Зам. директора по УВР | Таблицы |
| Профессиональная деятельность классного  руководителя | Мониторинг по итогам III четверти | Зам. директора по ВР | Рейтинг классных руководителей |
| Контроль за состоянием методической  работы | Тематический педсовет:  «Программа воспитания: новые подходы и пути решения» | Руководители ШМО, заместитель директора по ВР | Протокол заседания |
| Подготовка к ГИА | Мероприятия на основании плана  информационной работы по подготовке к ГИА | Зам. директора по УВР | Ежемесячный отчет на УО |
| Социализация  обучающихся. Контроль за | Выполнение режима школы. Посещаемость  занятий обучающимися 1-11 классов | Зам. директора по ВР | Совещание при зам.  директора по ВР |
| Мониторинг состояния воспитательной работы | Зам. директора по ВР | Справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | состоянием воспитательной работы | основного общего образования |  | Совещание при зам.  директора по ВР |
| Выбор направлений изучения ОРКСЭ законными представителями учащихся 3 класса | Зам. директора по УВР | Протокол родительского собрания, заявления  родителей, таблицы. |
| Подготовка к организации весенних каникул. Анализ целесообразности запланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и интересам обучающихся,  результативность выполнения плана , инструктажи. | Зам. директора по ВР | Совещание при зам. директора по ВР |
| Апрель | Реализация прав  детей на получение общего образования | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективность проводимой работы классных руководителей и учителей по  предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 3 четверти | Зам. директора по ВР | Совещание при зам. директора по ВР |
| Контроль за состоянием методической  работы | Проведение предметной недели предметов естественно-математического цикла. | Руководитель ШМО | Отчѐт на сайте школы.  Обсуждение результатов на заседании ШМО |
| Методическая пятница. | Руководитель ШМО | Протокол МТ |
| Профессиональная  деятельность учителя | Мониторинг изучения деятельности педагогов по подготовке к промежуточной аттестации . | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка  Совещание при зам. директора по УВР |
| Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг организации питания обучающихся | Зам. директора по ВР  ., классные руководители | Заседание педагогического совета |
| Мониторинг санитарного состояния учебных  кабинетов. Контроль за соблюдением санитарно- гигиенических норм | Зам. директора по ВР  классные руководители | Аналитическая справка |
| Внешняя экспертиза | Всероссийские проверочные работы. Получение достоверных результатов | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка  Совещание при зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Заседание ШМО |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной  работы и  дополнительного образования | Мониторинг эффективности и результативности работы классных руководителей по  экологическому воспитанию. Участие в экологических акциях и мероприятиях. | Зам. директора по ВР | Справка  Совещание при зам. директора |
| Мониторинг работы классных руководителей с семьѐй | Зам. директора по ВР | Совещание при зам. директора по ВР |
| Май | Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг участия школы в творческих, интеллектуальных конкурсах, спартакиаде школьников | Директор  зам. директора по УВР заместитель директора по ВР руководители ШМО, классные  руководители. | Таблицы, сайт. |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг участия педагогов в  профессиональных творческих конкурсах | Зам. директора по УВР | Совещание при заместителе  директора по УВР |
| Мониторинг результатов деятельности учителя по  итогам года | Зам. директора по УВР | Таблицы |
| Мониторинг аттестации и повышения квалификации педагогов | Зам. директора по УВР | Таблицы. |
| Профессиональная деятельность классного руководителя | Мониторинг по итогам года | Зам. директора по ВР | Рейтинг классных руководителей |
| Результаты  образовательной деятельности | Мониторинг успешности обучения по итогам IV четверти, года | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка  Приказ. Заседание педагогического совета |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Организация и проведение контрольных работ по математике и русскому языку во 2-8,10 классах | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Приказ  Заседание педагогического совета |
|  | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и  дополнительного образования | Мониторинг выполнения плана воспитательной работы класса за год, оценка качества работы педагогов, определение уровня воспитанности  обучающихся. | Зам. директора по ВР | Справка  Совещание при директоре |
| Мониторинг соответствия плана воспитательной  работы, протоколов родительских собраний | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |
| Подготовка к организации и проведению летней  оздоровительной кампании | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |
| Контроль за сохранением здоровья  обучающихся | Мониторинг реализации программы школы  «Здоровье» | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |
| Июнь | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг результатов ОГЭ и ЕГЭ | Независимая экспертиза  Зам. директора по УВР | Анализ итоговой аттестации за 2020-2021 учебный год |
| Мониторинг итогов учебного года | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Приказ  Заседание педагогического совета |
| Контроль за сохранением  здоровья обучающихся | Проверка санитарного состояния учебных предметов. Контроль за соблюдением санитарно- гигиенических норм | Зам. директора по ВР | Административная планерка |
| Контроль за школьной  документацией | Проверка личных дел обучающихся 1-11 классов | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| Мониторинг работы секретаря по ведению  алфавитной книги. Правильность ведения алфавитной книги, своевременное внесение | Директор | Отчёт |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | изменение по составу обучающихся |  |  |
| Анализ результативности по итогам года | | | | |
| Предметные результаты | | Доля неуспевающих;  Доля обучающихся на «4» и «5»;  Средний процент выполнения заданий административных контрольных работ; доля обучающихся 9, 11 классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации;  Доля обучающихся 9,11 классов, получивших аттестат;  Средний балла по предметам русский язык и математика по результатам государственной аттестации;  Доля обучающихся 9,11 классов, получивших аттестат особого образца;  Доля обучающихся, выполнивших 2/3 предложенных заданий при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам года. | Зам. директора по УВР | Текущий контроль, промежуточная аттестация по итогам года  Мониторинг  Анализ результатов итоговой аттестации  Публичный отчет |
| Здоровье обучающихся | | Уровень физической подготовленности обучающихся доля обучающихся по группам здоровья;  Доля обучающихся, которые занимаются спортом; Процент пропусков уроков по болезни | Зам. директора по УВР | Мониторинговое исследование Наблюдение  Публичный отчет |
| Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах | | Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, город, область и т.д.  Доля победителей (призеров) на уровне: школа, город, область и т.д.  Доля обучающихся, участвовавших в спортивных | Зам. директора по УВР Классные руководители | Мониторинг Наблюдение  Публичный отчет |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | соревнованиях на уровне: школа, город, область и т.д.  Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, город, область и т.д. |  |  |
| Удовлетворённость родителей  качеством образовательных результатов | Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов | Зам. директора по УВР | Анкетирование |
| Качество уроков и  индивидуальной работы с обучающимися | Соответствие уроков требованиям ФГОС:  реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД и т.д. | Администрация | наблюдение в течение года, листы посещения уроков |