# ПЛАН

**внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МБОУ СОШ №37 в 2022 - 2023 учебном году**

# Цель ВСОКО в условиях введения ФГОС:

* установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС;
* выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций введения ФГОС;
* формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательной организации.

# Целями реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования являются:

* достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;
* становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности, уникальности, неповторимости. Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования предусматривает решение следующих основных задач:
* обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего общего образования;
* обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;
* обеспечение доступности получения качественного образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;
* установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;
* обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений;
* взаимодействие образовательной организации при реализации основной образовательной программы с социальными партнерами;
* выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему клубов, секций, студий и кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;
* организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;
* участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;
* включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (населенного пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия;
* социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с базовыми предприятиями, учреждениями профессионального образования, центрами профессиональной работы;
* сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

# Адекватная оценка качества образования складывается из трѐх составляющих:

* условий обучения и воспитания,
* процесса обучения и воспитания,
* результата обучения и воспитания.

**Условия обучения:** социальное и культурное окружение ребенка. Расположение МБОУ СОШ №16 делает ее недоступной и не позволяет широко использовать в образовательной и досуговой деятельности близость библиотек, досуговых клубов, спортивного комплекса, музыкальных школ, школы искусств, детских спортивных школ. Это все, безусловно, накладывает свой отпечаток на уровень образования, на стремление вообще получать знания. Однако знания сами по себе не обеспечивают развития. Современные цели обучения охватывают не только развитие интеллекта, но и развитие эмоций, воли, формирование потребностей, интересов, становление идеалов, черт характера. Все обучение должно быть ориентировано на развитие личности и индивидуальности растущего человека, на реализацию заложенных в нем возможностей. Качество процесса обучения базируется на качественном уровне современного урока. Современный урок предполагает использование программного обеспечения, информационных технологий, проектной деятельности. Компьютеры с доступом в Интернет используются в преподавании информатики, численных методов и компьютерного моделирования, математики, физики, литературы, иностранного языка для поиска информации, погружения в языковую среду, создания мультимедиа-презентаций и веб-ресурсов, подготовки

к ГИА и отработки общеучебных навыков и универсальных учебных действий. Наряду с традиционными уроками проводятся семинары, лекции, практикумы, диспуты, обучающие игры. Возрастает многофункциональность образования в целом как социальной сферы и каждой его ячейки – образовательной организации. Наряду с ведущими традиционными функциями – образовательной, воспитывающей и развивающей – образованию и его институтам приходится всѐ более полно брать на себя функции культуропреемственности и культуротворчества, социальной защиты педагогов и воспитанников, играть роль социального стабилизатора и катализатора социально- экономического развития. Наконец, все большую роль играет в последние годы поисково-исследовательская функция. Формирование личности, способной к реализации своих возможностей, здоровой, социально устойчивой и одновременно мобильной, адаптирующейся, способной вырабатывать и изменять собственную стратегию в меняющихся обстоятельствах жизни и быть счастливой – такова подлинная цель и критерии успешности современного образования, отвечающие его гуманно-личностной направленности и современным социальным ориентирам. В этом плане стратегические цели образования вернее определить, как социально-личностные, ориентированные на гармоническое сочетание социальных ценностей с одной стороны, и ценностей личностно-индивидуальных – с другой:

* изменяется содержание образования, основой которого становится не только полученное знание, но и сферы достижений человечества, далеко выходящие за рамки науки: искусство, традиции, опыт творческой деятельности, религия, достижения здравого смысла;
* повышение роли гуманитарного знания как основы развития, как содержательного ядра личности;
* движение от обязательного, одинакового для всех содержания к вариативному и дифференцированному, а в предельном случае – индивидуализированному; от единого государственного, официально утверждаемого содержания к оригинальным авторским программам, курсам, учебникам (с обязательным сохранением единого образовательного ядра, определяемого обязательным минимумом и государственными стандартами).

Наконец, качество результата обучения определяется рейтинговой шкалой. (Рейтинги учебных заведений. Рейтинги учеников и учителей). Мы напрямую становимся зависимыми от качества нашей работы, от тех методов и приемов, которые мы используем на своих уроках. С одной стороны, мы прекрасно понимаем, что качественный уровень по предмету, победы на конференциях, конкурсах, олимпиадах напрямую зависят от того контингента учащихся, с которым мы вынуждены работать: у кого-то классы сильные, у кого-то слабые – не от учителя зачастую это зависит; с другой стороны, гораздо важнее и значимее для педагога постараться раскрыть таланты, способности

«слабого» ученика, найти применение тому потенциалу, который резко отличается от установленного стандарта. Утверждается новое понимание стандарта в образовании не как обязательной унификации требований, а как единого базиса, обязательного минимума знаний, уровня минимальных требований и ограничителя учебной нагрузки. Именно здесь учитель проявляет свое педагогическое мастерство и мудрость. Безусловно, хорошим помощником ему является школьный педагог-психолог. Таким образом, происходит постепенный переход образования и воспитания на диагностическую основу, чему способствует становление психологической службы в образовательных организациях.

# ПЛАН

**внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МБОУ СОШ №37 в 2022 - 2023 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Направление | Содержание | Ответственные | Результат |
| Август- Сентябрь | Реализация прав детей на получение общего образования | Обеспеченность программами и учебниками. Анализ обеспечения учебниками, программами, выявление проблем. | Зам. директора по УВР Шматко Н.К. Руководители ШМО БиблиотекарьПолянкина Т.В. | Обсуждение на МО и МС |
| Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья | Зам. директора по УВР Шматко Н.К. | Совещание при директоре«Оценка организации образовательного процесса школьников сограниченными возможностями здоровья» |
| Проверка данных, необходимых для отчёта ОО-1. Контроль достоверности данных к отчёту ОО-1 | Директор Грановская Н.И.Заместитель директора по УВР Шматко Н.К. Завхоз, библиотекарь Полянкина Т.В. | Отчѐт. Статистические данные. |
| Выполнение программы по СПМ | Зам. директора по ВРГуторова С.В. Учителя | Таблицы. Справка. |
| Контроль состояния преподаванияучебных предметов и выполнения обязательного минимума | Мониторинг результатов качества знаний обучающихся 2021-2022 учебного года | Зам. директора по УВР Шматко Н.К. | Аналитическая справка Графики, таблицы,диаграммы |
| Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ за прошлый год. Выявление уровня подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы основногообщего образования. | Зам. директора по УВР Шматко Н.К. | Аналитическая справка. Вопросы на педсовете, МО, МС |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | содержания общего образования | Посещение уроков. Соблюдение преемственности начальной, основной, средней школы | Зам. директора по УВР Шматко Н.К. Руководители ШМО | Карты анализа |
| Проверка соответствия ФГОС. Анализ уровня сформированности предметных результатовобучающихся на начало учебного года. | Зам. директора по УВР Шматко Н.К. | Совещание при зам. директораЗаседание предметных МО |
| Выявлениеобразовательных запросов | Мониторинг образовательных запросов обучающихся и родителей 9-11 классов | Зам. директора по УВР Шматко Н.К. | Заключение по результатам опроса |
| Контроль за школьнойдокументацией | Проверка рабочих программ учебных курсов и внеурочной деятельности. Анализ качествасоставления рабочих программ | Зам. директора по УВР Шматко Н.К. | Аналитическая справка. Совещание при зам.директора по УВР |
| Проверка личных дел обучающихся и алфавитной книги. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями и алфавитной книги секретарёмшколы. Сверка списочного состава обучающихся | Зам. директора по УВР Шматко Н.К. Секретарь | Аналитическая справка Совещание при зам. директора по УВР |
| Проверка дневников обучающихся | Зам. директора по УВР Шматко Н.К. | Аналитическая справка Совещание при зам.директора по УВР |
| Проверка классных журналов на начало года | Зам. директора по УВР Шматко Н.К. | Аналитическая справка ПриказСовещание при зам. директора по УВР |
| Условия и порядок использования сети Интернет | Мониторинг сетевых подключенийМониторинг функционирования системы фильтрации контента | Ответственный за контентнуюфильтрацию Шматко Н.К. | Административная планёрка |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников за 2021-2022 учебный годУточнение и корректировка списков учителей, | Зам. директора по УВР Шматко Н.К. | Таблицы. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | обязанных и желающих повысить свою квалификацию. | Зам. директора по УВР Шматко Н.К. | План-график |
| Подготовка педагогов к участию в конкурсе«Учитель года» номинациях «Учитель года»,«Учитель здоровья» | Зам. директора по УВР Шматко Н.К. | Отбор педагогов |
| Аттестация педагогов. Уточнение и корректировкасписков учителей, обязанных и желающих пройти аттестацию. | Зам. директора по УВР Шматко Н.К. | План-график |
| Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, чемпионатах разного уровня | Зам. директора по УВР Шматко Н.К. | Таблицы |
| Контроль заработой по подготовке к ГИА | Планирование работы ШМО по подготовке к ГИА. Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ГИА. | Руководители ШМО | План МО |
| Организация работы классных руководителей по созданию базы данных обучающихся выпускных классов | Зам. директора по УВР Шматко Н.К.Классный руководитель 9 ,11 класса | База данных |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательнойработы идополнительного образования детей | Проверка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы. Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами школы;изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом. | Зам. директора по ВР Гуторова С.В. | СправкаСовещание при зам. директора по ВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Итоги летних каникул. Соответствие планов классных руководителей. | Зам. директора по ВР Гуторова С.В. | СправкаСовещание при зам. директора по ВР |
| Операция «Быт». Формирование банка данных социального паспорта школы, выявление неблагополучных семей. | Зам. директора по ВР  | СправкаСовещание при зам. директора по ВР |
| Посещаемость занятий обучающимися выпускных классов | Зам. директора по УВР  | Совещание при зам. директора по УВР |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательнойработы идополнительного образования детей | Работа с детьми, состоящими на учѐте в ПДН, ВШУ, КДН, с обучающимися из неблагополучных семей. Формирование банка данных обучающихся«группы риска», определение из занятости в кружках и секциях. | Зам. директора по ВР Классные руководители | СправкаЗаседание Совета профилактики |
| Одарѐнные дети. Выявление одарѐнных детей (банк данных) | Зам. директора по УВР  | Таблицы. Банк данных |
| Выполнение режима школы. Посещаемость занятий обучающимися. | Зам. директора по УВР Классные руководители | Административная планёрка |
| Внеурочная деятельность обучающихся, дополнительное образование. Изучение организации работы педагогов дополнительного образования по формированию творческихобъединений школьников. | Зам. директора по УВР  | Совещание при зам. директора |
| Посещаемость родительских собраний. Знакомство родителей с особенностями адаптационным периода. Рекомендации по преодолению сложностей, возникающих в начале учебного года. | Зам. директора по УВР зам. директора по ВР  | Протокол собрания. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Создание условий для сохранения здоровья | Организация питания. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание | ДиректорГрановская Н.И.Зам. директора по ВР Щуркина Е.А. | Планёрка администрации |
| Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования. Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья, физической культуры.Регулярность профилактических мероприятий | Медицинский работник Зам. директора по УВР  | Информация, анализ, приказ |
| Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций. Оценка овладение школьниками и учителями навыками защитыжизни в условиях чрезвычайных ситуаций | ДиректорГрановская Н.И.Организатор- преподаватель ОБЖ | Тренировочная эвакуация |
| Материально- техническое обеспечение | Наличие, расширение и обновление материально- технической базы | ДиректорГрановская Н.И. | Информация |
| Октябрь | Реализация прав детей на получениеобщего образования | Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками. Проведение школьного этапа ВОШ | Руководители ШМО | Таблицы. Справка ПриказРассмотрение вопроса на заседаниях ШМО |
| Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг организации питания обучающихся | Зам. директора по ВР классные руководители | Приказ |
| Проверка проведения учителями инструктажа по ТБ, правилам поведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за исполнением. Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличиедокументов, подтверждающих поведение инструктажа. | Зам. директора по ВР  | Собеседование |
| Состояние документации по охране труда. Анализдокументации по ТБ в спец. кабинетах | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Состояние здоровья обучающихся.Анализ итогов медицинского осмотра, посещения уроков физической культуры | Медицинский работник Классные руководители | ПриказСовещание при зам. директора |
| Адаптация обучающихся 5, 10 классов | Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины.Прогноз и профилактика проблем обучения | Зам. директора по УВР Заместитель директора по ВР  | Заключение по результатам диагностикиСправкаСовещание при заместителе директора по УВР |
| Ученическое самоуправление | Мониторинг по организации ученического самоуправления | Зам. директора по ВР  | Таблица |
| Профессиональная деятельность классногоруководителя | Анализ работы классных руководителей поформированию классных коллективов в период адаптации | Зам. директора по ВР  | Посещение классных часов, анкетирование,собеседование |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы идополнительного образования | Посещаемость занятий Мониторингдополнительного образования, внеурочной деятельности | Зам. директора по УВР  | СправкаСовещание при зам. директора |
| Состояние обучения обучающихся «группы риска» | Зам. директора по ВР  | Административное совещание |
| Содержание, формы проведения классных часов. Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качествличности обучающегося | Зам. директора по ВР  | Посещение классных часов Анкетирование |
| Контроль за подготовкой к ГИА | Подготовка обучающихся 9 и 11 класса к ГИА. Организация работы учителей-предметников поподготовке к ГИА | Зам. директора по УВР  | Совещание при зам. директора |
| Ноябрь | Реализация правдетей на получение общего образования | Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности Анализ результатов проведения школьного этапаВОШ. Подготовка обучающихся 7-11 классов к | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Аналитическая справка ПриказЗаседания ШМО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | муниципальному этапу ВОШ Участие в муниципальном туре ВОШ |  |  |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг успешности обучения по итогам I четверти | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Приказ |
| Мониторинг выполнения образовательных программ итогам I четверти. Изучение состояния прохождения программного материала в полномобъѐме, правильность выставления отметок в журнал | Зам. директора по УВР  | Аналитическая справка Приказ |
| Проверка классных журналов по итогам 1 четверти | Зам. директора по УВР  | Аналитическая справка Приказ |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам I четверти | Зам. директора по УВР  | Справка, таблицы |
| Повышение квалификации по графику | Зам. директора по УВР  | Мониторинг |
| Профессиональная деятельность классного руководителя | Мониторинг результатов деятельности классного руководителя по итогам I четверти | Зам. директора по ВР  | Рейтинг классных руководителей |
| Мониторинг индивидуальной работы классных руководителей с одарѐнными детьми ислабоуспевающими детьми. | Заместитель директорапо УВР  | Совещание при зам.директора, справка, приказ |
| Выявление уровня адаптации,определение путей коррекциидезадаптированных детей, определение причины.Диагностика готовности к | ФГОС: адаптация первоклассников /сохранение и поддержка индивидуальности ребенка/, выявление уровня школьной зрелости обучающихся 1-ого класса. | Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УВР  | Заключение по результатам диагностикиСправка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | школе. Прогноз и профилактика проблем обученияв начальной школе. |  |  |  |
| Контроль за состоянием методическойработы | Проведение предметной недели начальных классов. | Зам. директора по УВРРуководитель ШМО | Обсуждение предметной недели на заседании ШМО |
| Тематический педсовет «Управление качествомобразования в процессе подготовки учащихся к итоговой аттестации» | Руководители ШМО,заместитель директора по УВР | Протокол заседания |
| Контроль за школьнойдокументацией | Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности. Объективность выставления и накопляемость оценок.Соответствие записей рабочих программ и журналов | Зам. директора по УВР  | Аналитическая справка ПриказСовещание при зам. директора по УВР |
| Контроль за работой поподготовке к ГИА | Подготовка обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ. Уровень образовательной подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам. Организациятренировочных экзаменов по математике, по русскому языку и итоговому собеседованию. | Зам. директора по УВР  | Совещание при зам. директора по УВР. Аналитическая справка |
| Проведение тренировочного устного собеседования по русскому языку. | Зам. директора по УВР  | Совещание при зам. директора по УВР |
| Организация работы классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов повыбору и по форме сдачи. | Зам. директора по УВР  | Обсуждение при зам. директора |
| Индивидуальныедостижения обучающихся | Мониторинг школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Зам. директора по УВР  | Банк данных об участниках,победителях и призерах, аналитическая справка |
|  | Контроль за сохранениемздоровья обучающихся | Соблюдение санитарных правил в кабинетах. | Администрация | Совещание при директоре школы |
| Профилактика заболеваний гриппа и ОРВИ. | Зам. директора по УВР | Собеседование |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Проверка на наличие и качество взаимодействия классных руководителей с родителями, обучающимися, наличие всеобуча родителей,индивидуальной работы |  |  |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы идополнительного образования | Организация работы с обучающимися¸ требующими индивидуального подхода в обучении и воспитании, работа с обучающимися «группыриска» | Зам. директора по ВР  | Аналитическая справка Совещание при зам.директора по ВР |
| Посещаемость занятий обучающимися, стоящими на внутришкольном учётеПосещаемость занятий обучающимися, испытывающими педагогические затруднения | Зам. директора по ВР  | Административная планерка |
| Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективности проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 1 четверти.Соблюдение режима дня школьника | Зам. директора по ВР  | Совещание при зам. директора |
| Проверка ведения классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительногообразования | Зам. директора по УВР  | Аналитическая справка, приказ. Совещание при зам.директора |
| Декабрь | Реализация прав детей на получение общего образования | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полугодие | Зам. директора по УВР  | Аналитическая справкаЗаседание педагогического советаСовещание при зам. директора |
| Контроль соблюдения прав детей в процессе обучения. Организация общения педагогов состаршеклассниками в урочной деятельности. | Директор  | Административное совещание |
| Итоги результатов муниципального тура ВСОШ | Зам. директора по УВР  | Таблицы. Рейтинг школы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг организации питания обучающихся | Зам. директора по ВР классные руководители | Совещание при зам. директора |
| Выполнение ст. 41 «Закона об образовании в РФ»«Охрана здоровья». Анализ заболеваемости обучающихся 1-11 классов | Медицинский работник Зам. директора по ВР классные руководители | Совещание при зам. директора |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг дополнительного образования,внеурочной деятельности | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| Мониторинг результатов по математике в 2-6 классах, по алгебре в 7-9 классах, по алгебре и началам математического анализа в 10 -11 классах,по русскому языку во 2-11 классах. | Зам. директора по УВР  | Аналитическая справка ПриказЗаседание педагогического совета |
| Мониторинг успешности обучения по итогам II четверти | Зам. директора по УВР  | Аналитическая справка ПриказЗаседание педагогического совета |
| Контроль задокументацией | Контроль над выполнением учебных программ ипрактической части | Зам. директора по УВР | Аналитическая справкаПриказ |
| Проверка соблюдения единых требований к оформлению журналов. | Зам. директора по УВР  | Аналитическая справка Приказ |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг использования Интернет-ресурсов в учебном процессе | Зам. директора по УВР  | Аналитическая справка Совещание при зам.директора |
| Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам II четверти | Зам. директора по УВР  | аналитическая справка, приказ, заседаниепедагогического совета, таблицы |
| Профессиональная деятельность классного руководителя | Мониторинг по итогам II четверти | Зам. директора по ВР  | Рейтинг классных руководителей |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Контроль за работой поподготовке к ГИА | Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам. | Зам. директора по УВР  | Аналитическая справка ПриказСовещание при зам. директора |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Мониторинг уровня воспитанности | Зам. директора по ВР Классные руководители | Аналитическая справка Совещание при зам.директора по ВР. Карты воспитанности |
| Посещаемость. Выполнение режима школы. | Зам. директора по ВР Классные руководители | Совещание при директоре |
| Планирование работы и проведение мероприятийпо формированию благоприятного психологического климата в коллективах | Зам. директора по ВР Классные руководители | Собеседование |
| Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, чемпионатах разного уровня в 1 полугодии | Зам. директора по УВР и заместитель директорапо ВР  | Таблицы |
| Удовлетворѐнность родителей качеством образовательныхстандартов | Результаты удовлетворения родителей уровнем преподавания в школе | Директор  | Анкетирование Совещание при директоре |
| Январь | Создание условий для сохраненияздоровья | Мониторинг уровня травматизма среди обучающихся | Директор школы, зам. директора по ВР | Совещание при директоре |
| Профессиональная деятельность учителя | Состояние работы библиотекаря | Зам. директора по УВР  | Справка ПриказСовещание при зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Контроль за ведениемдокументации | Проверка дневников учащихся 2-11 классов. | Зам. директора по УВР  | Аналитическая справка ПриказСовещание при зам. директора |
| Подготовка к ГИА | Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | Зам. директора по УВР  | Аналитическая справка ПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ОГЭ и ЕГЭ. Мониторинг выбора обучающимися экзаменов | Зам. директора по УВР Классныйруководитель 9 класса | Таблицы |
| Контроль за состоянием методической работы | Проведение предметной недели предметов гуманитарного цикла. | Руководитель ШМО  | Отчѐт на сайте школы.Обсуждение результатов на заседании ШМО |
| Методическая пятница. | Руководитель ШМО | Протокол МТ |
| Февраль | Реализация прав детей на получение общего образования | Организация набора в 1 класс. Предварительноекомплектование классов | Зам. директора по ВР | Административнаяпланѐрка |
| Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию. Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов взнаниях обучающихся | Зам. директора по УВР  | Собеседование с учителями |
| Создание условий для сохраненияздоровья | Мониторинг уровня заболеваемости обучающихся | Зам. директора по ВР медицинский работник | Таблицы заболеваемости обучающихся за полугодие. |
| Подготовка к ГИА | Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ОГЭ и ЕГЭ Мониторинг выбора обучающимися экзаменов | Зам. директора по УВР  | Таблицы, заявления учащихся, согласия на обработку персональных данных |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору на муниципальном уровне | Зам. директора по УВР  | Аналитическая справка ПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| Проведение устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе как допуск к ГИА | Зам. директора по УВР  | Аналитическая справка ПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| Ведение школьной документации | Контроль над соблюдением единых орфографических норм и требований при проверке ученических тетрадей. | Зам. директора по УВР  | Аналитическая справка ПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| Контроль за соблюдением единых требований к ведению журналов. | Зам. директора по УВР  | Аналитическая справка ПриказСовещание при зам. директора |
| Контроль за состоянием методическойработы | Участие и результативность в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских и других предметных олимпиадах, конкурсах,соревнованиях | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Отчѐт |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательнойработы | Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы | Зам. директора по ВР  | Справка |
| Март | Реализация прав детей на получение общегообразования | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за III четверть | Зам. директора по УВР  | Аналитическая справкаЗаседание педагогического совета.Совещание при зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Март | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг успешности обучения по итогам III четверти | Зам. директора по УВР  | аналитическая справка ПриказЗаседание педагогического совета |
| Организация и проведение контрольных работ по математике в 2-6 классах, по алгебре в 7-9 классах, по алгебре и началам анализа в 10-11 классах, порусскому языку во 2-11 классах за III четверть. | Зам. директора по УВР  | аналитическая справка ПриказЗаседание педагогического совета |
| Контроль за школьнойдокументацией | Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности. | Зам. директора по УВР  | Аналитическая справка ПриказСовещание при зам. директора по УВР |
| Создание условий для профессиональной ориентацииобучающихся | Мониторинг профориентационого самоопределения обучающихся 9-11 классов | Зам. директора по УВР  | Аналитическая справка Совещание при зам. директора по УВР |
| Профессиональная деятельностьучителя | Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам III четверти | Зам. директора по УВР  | Таблицы |
| Профессиональная деятельность классногоруководителя | Мониторинг по итогам III четверти | Зам. директора по ВР  | Рейтинг классных руководителей |
| Контроль за состоянием методическойработы | Тематический педсовет:«Программа воспитания: новые подходы и пути решения» | Руководители ШМО, заместитель директора по ВР | Протокол заседания |
| Подготовка к ГИА | Мероприятия на основании планаинформационной работы по подготовке к ГИА | Зам. директора по УВР | Ежемесячный отчет на УО |
| Социализацияобучающихся. Контроль за | Выполнение режима школы. Посещаемостьзанятий обучающимися 1-11 классов | Зам. директора по ВР | Совещание при зам.директора по ВР |
| Мониторинг состояния воспитательной работы | Зам. директора по ВР | Справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | состоянием воспитательной работы | основного общего образования |  | Совещание при зам.директора по ВР |
| Выбор направлений изучения ОРКСЭ законными представителями учащихся 3 класса | Зам. директора по УВР  | Протокол родительского собрания, заявленияродителей, таблицы. |
| Подготовка к организации весенних каникул. Анализ целесообразности запланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и интересам обучающихся,результативность выполнения плана , инструктажи. | Зам. директора по ВР  | Совещание при зам. директора по ВР |
| Апрель | Реализация правдетей на получение общего образования | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективность проводимой работы классных руководителей и учителей попредупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 3 четверти | Зам. директора по ВР  | Совещание при зам. директора по ВР |
| Контроль за состоянием методическойработы | Проведение предметной недели предметов естественно-математического цикла. | Руководитель ШМО  | Отчѐт на сайте школы.Обсуждение результатов на заседании ШМО |
| Методическая пятница. | Руководитель ШМО | Протокол МТ |
| Профессиональнаядеятельность учителя | Мониторинг изучения деятельности педагогов по подготовке к промежуточной аттестации . | Зам. директора по УВР  | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора по УВР |
| Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг организации питания обучающихся | Зам. директора по ВР., классные руководители | Заседание педагогического совета |
| Мониторинг санитарного состояния учебныхкабинетов. Контроль за соблюдением санитарно- гигиенических норм | Зам. директора по ВРклассные руководители | Аналитическая справка |
| Внешняя экспертиза | Всероссийские проверочные работы. Получение достоверных результатов | Зам. директора по УВР  | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Заседание ШМО |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательнойработы идополнительного образования | Мониторинг эффективности и результативности работы классных руководителей поэкологическому воспитанию. Участие в экологических акциях и мероприятиях. | Зам. директора по ВР  | СправкаСовещание при зам. директора |
| Мониторинг работы классных руководителей с семьѐй | Зам. директора по ВР  | Совещание при зам. директора по ВР |
| Май | Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг участия школы в творческих, интеллектуальных конкурсах, спартакиаде школьников | Директор зам. директора по УВР заместитель директора по ВР руководители ШМО, классныеруководители. | Таблицы, сайт. |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг участия педагогов впрофессиональных творческих конкурсах | Зам. директора по УВР | Совещание при заместителедиректора по УВР |
| Мониторинг результатов деятельности учителя поитогам года | Зам. директора по УВР | Таблицы |
| Мониторинг аттестации и повышения квалификации педагогов | Зам. директора по УВР  | Таблицы. |
| Профессиональная деятельность классного руководителя | Мониторинг по итогам года | Зам. директора по ВР  | Рейтинг классных руководителей |
| Результатыобразовательной деятельности | Мониторинг успешности обучения по итогам IV четверти, года | Зам. директора по УВР  | Аналитическая справкаПриказ. Заседание педагогического совета |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Организация и проведение контрольных работ по математике и русскому языку во 2-8,10 классах | Зам. директора по УВР  | Аналитическая справка ПриказЗаседание педагогического совета |
|  | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы идополнительного образования | Мониторинг выполнения плана воспитательной работы класса за год, оценка качества работы педагогов, определение уровня воспитанностиобучающихся. | Зам. директора по ВР  | СправкаСовещание при директоре |
| Мониторинг соответствия плана воспитательнойработы, протоколов родительских собраний | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |
| Подготовка к организации и проведению летнейоздоровительной кампании | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |
| Контроль за сохранением здоровьяобучающихся | Мониторинг реализации программы школы«Здоровье» | Зам. директора по ВР  | Совещание при директоре |
| Июнь | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг результатов ОГЭ и ЕГЭ | Независимая экспертизаЗам. директора по УВР  | Анализ итоговой аттестации за 2020-2021 учебный год |
| Мониторинг итогов учебного года | Зам. директора по УВР  | Аналитическая справка ПриказЗаседание педагогического совета |
| Контроль за сохранениемздоровья обучающихся | Проверка санитарного состояния учебных предметов. Контроль за соблюдением санитарно- гигиенических норм | Зам. директора по ВР  | Административная планерка |
| Контроль за школьнойдокументацией | Проверка личных дел обучающихся 1-11 классов | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| Мониторинг работы секретаря по ведениюалфавитной книги. Правильность ведения алфавитной книги, своевременное внесение | Директор  | Отчёт |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | изменение по составу обучающихся |  |  |
| Анализ результативности по итогам года |
| Предметные результаты | Доля неуспевающих;Доля обучающихся на «4» и «5»;Средний процент выполнения заданий административных контрольных работ; доля обучающихся 9, 11 классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации;Доля обучающихся 9,11 классов, получивших аттестат;Средний балла по предметам русский язык и математика по результатам государственной аттестации;Доля обучающихся 9,11 классов, получивших аттестат особого образца;Доля обучающихся, выполнивших 2/3 предложенных заданий при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам года. | Зам. директора по УВР  | Текущий контроль, промежуточная аттестация по итогам годаМониторингАнализ результатов итоговой аттестацииПубличный отчет |
| Здоровье обучающихся | Уровень физической подготовленности обучающихся доля обучающихся по группам здоровья;Доля обучающихся, которые занимаются спортом; Процент пропусков уроков по болезни | Зам. директора по УВР  | Мониторинговое исследование НаблюдениеПубличный отчет |
| Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах | Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, город, область и т.д.Доля победителей (призеров) на уровне: школа, город, область и т.д.Доля обучающихся, участвовавших в спортивных | Зам. директора по УВР Классные руководители | Мониторинг НаблюдениеПубличный отчет |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | соревнованиях на уровне: школа, город, область и т.д.Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, город, область и т.д. |  |  |
| Удовлетворённость родителейкачеством образовательных результатов | Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов | Зам. директора по УВР  | Анкетирование |
| Качество уроков ииндивидуальной работы с обучающимися | Соответствие уроков требованиям ФГОС:реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД и т.д. | Администрация | наблюдение в течение года, листы посещения уроков |