

ПРИКАЗ

26.06.2026 г.

№ 159/1

О внедрении типового решения в сфере образования

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Ростовской области от 11.03.2026 № ОК-П13-20951, руководствуясь Распоряжением Правительства Ростовской области от 22.06.2026 №379 «О внедрении типового решения в сфере образования в Ростовской области», на основании приказа управления образования Администрации города Нововошахтинска от 26.06.2026 г. № 518, руководствуясь Уставом МБОУ СОШ №37.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.

2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующие лиц:

2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.08.2026 по 01.09.2026 – Пужкину Наталью Ивановну, заместитель директора по ВР, Шматко Нина Константиновна,

заместитель директора по ВБР.

2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – Пужкина Наталья Ивановна, заместитель директора по АХР, Шматко Нина Константиновна, заместитель директора по ВБР.

2.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – Курникова Анна Николаевна, учитель информатики.

2.4. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку

Документов о проведении сквозного тестирования – Пужкина Наталья Ивановна, заместитель директора по АХР, Шматко Нина Константиновна, заместитель директора по УВР.

2.5. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – Пужкина Наталья Ивановна, заместитель директора по АХР, Шматко Нина Константиновна, заместитель директора по УВР.

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – Курникова Анна Николаевна, учитель информатики.

5. Рабочей группе обеспечить:
5.1. Своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;

5.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;
5.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в Управление образования Администрации города Новошахтинска];

5.4. Взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом от 26.06.2026 г. №518 Управления образования Администрации города Новошахтинска.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №37
Н.И. Грановская
С приказом ознакомлены:
Н.К. Шматко
Н.И. Пужкина