

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №37
ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА**

ПРИКАЗ

От 15.01.2026 года

№ 128/2

«О создании комиссии
по урегулированию конфликтных ситуаций
между педагогическими работниками
и участниками образовательных отношений
на 2025-2026 учебный год, утверждении
Положения о ее деятельности»

На основании статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по урегулированию конфликтных ситуаций между педагогическими работниками и участниками образовательных отношений на период с 15.01.2026 по 31.08.2026 (Приложение 1).
2. Утвердить место работы комиссии по урегулированию конфликтных ситуаций между педагогическими работниками и участниками образовательных отношений: МБОУ СОШ №37 г. Новошахтинска.
3. Утвердить положение о комиссии по урегулированию конфликтных ситуаций между педагогическими работниками и участниками образовательных отношений и их исполнение в МБОУ СОШ №37 г. Новошахтинска (Приложение 2).
4. Утвердить форму заявления в комиссию (Приложение 3).
5. Назначить председателем комиссии по урегулированию конфликтных ситуаций между педагогическими работниками и участниками образовательных отношений Шматко Н.К., заместителя директора по УВР; ответственного за ведение и хранение документации по урегулированию конфликтных ситуаций Пужкину Н.И., заместителя директора по ВР.
6. При наличии в составе комиссии члена, заинтересованного в разрешении спора, он подлежит замене на другого представителя из той же группы, к которой он принадлежал, путём издания изменений в приказ.
7. При утверждении нового состава комиссии по урегулированию конфликтных ситуаций, документация по деятельности комиссии подлежит передаче ответственным за ведение и хранение документации в срок до 3 рабочих дней с момента издания приказа об утверждении нового состава комиссии.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №37 _____ Н.И. Грановская

С приказом ознакомлен: _____ Н.И. Пужкина

_____ Н.К. Шматко

**Состав комиссии по урегулированию конфликтных ситуаций между педагогическими работниками и участниками образовательных отношений
МБОУ СОШ №37 г. Новошахтинска**

Председатель комиссии – Грановская Н.И., директор МБОУ СОШ №37

Заместитель председателя комиссии – Мартыненко Г.Ф., педагог-психолог

Члены комиссии:

1. **Секретарь комиссии** – Пужкина Н.И., заместитель директора по ВР
2. Григоренко Екатерина Александровна – представитель Совета родителей
3. Солодкая Оксана Олеговна – представитель Совета родителей
4. Слесарева Оксана Сергеевна – представитель Совета родителей
5. Седлак Алина – учащаяся 10 класса
6. Пиструга Дарья – учащаяся 9-а класса
7. Есин Ярослав – учащийся 9-а класса

Образец №1

заявления в комиссию по урегулированию конфликтных ситуаций между педагогическими работниками и участниками образовательных отношений МБОУ СОШ №37 г. Новошахтинска

Председателю комиссии
по урегулированию конфликтных ситуаций
в МБОУ СОШ №37
_____ (Ф.И.О.)

от родителей (законных представителей) обучающегося ___ класса
_____ (Ф.И.О. ученика)
_____ (Ф.И.О. родителей)

Заявление

Прошу пересмотреть оценку (*четвертная, полугодовая, годовая, итоговая*) по
_____ (учебный предмет).

Считаю, что учителем _____ (Ф.И.О.) отметка поставлена необъективно, тем самым нарушены права моего ребенка. Свое мнение обосновываю тем, что _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Заявление принято и зарегистрировано в «Журнале обращений в комиссию по урегулированию конфликтных ситуаций между педагогическими работниками и участниками образовательных отношений» в МБОУ СОШ №37 г. Новошахтинска

« _____ » _____ 20 ____ г. под № _____

Ответственное лицо, принявшее и зарегистрировавшее обращение

(Ф.И.О.)

(Подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Образец №3

**заявления в комиссию по урегулированию конфликтных ситуаций между педагогическими работниками и участниками образовательных отношений
МБОУ СОШ №37 г. Новошахтинска**

Председателю комиссии
по урегулированию конфликтных ситуаций
в МБОУ СОШ №37
_____ (Ф.И.О.)

от учителя _____ (Ф.И.О.)

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию: _____
(суть конфликтной ситуации)

Считаю, что _____

(суть претензии, спора)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Заявление принято и зарегистрировано в «Журнале обращений в комиссию по урегулированию конфликтных ситуаций между педагогическими работниками и участниками образовательных отношений» в МБОУ СОШ №37 г. Новошахтинска

« _____ » _____ 20 ____ г. под № _____

Ответственное лицо, принявшее и зарегистрировавшее обращение

(Ф.И.О.)

(Подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Форма журнала регистрации заявлений в
в комиссию по урегулированию конфликтных ситуаций между педагогическими
работниками и участниками образовательных отношений
МБОУ СОШ №37 г. Новошахтинска**

№ п/п	Дата подачи заявления	Фамилия заявителя	Краткое содержание заявления (суть конфликта)	Дата ответа	Решение	Подпись заявителя	Снятие с контроля (дата и подпись секретаря)

Грань