



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №37

Н.И. Грановская

Пр. № 121/1-03» 12 2025 г.

## П Л А Н

### МБОУ СОШ №37 по противодействию коррупции на 2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка об исполнении
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1	Разработка и утверждение плана МБОУ СОШ №37 по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор Грановская Наталья Ивановна	I квартал	
1.2	Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников МБОУ СОШ №37 и иных локальных актов учреждения	Директор Грановская Наталья Ивановна	в течение года	
1.3	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор Грановская Наталья Ивановна	I квартал	
1.4	Разработка и утверждение этического кодекса работников школы	Директор Грановская Наталья Ивановна  методический совет	I квартал	
1.5		Директор	в течение года	

		Грановская Наталья Ивановна		
<b>2. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение</b>				
2.1	Предоставление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга антикоррупционных проявлений в уполномоченные органы государственного управления	Директор Грановская Наталья Ивановна	ежеквартально	
2.2	Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации	Секретарь Курникова Анна Николаевна	в течение года	
2.3	Публичный отчет директора МБОУ СОШ №37	Директор Грановская Наталья Ивановна	по итогам года	
2.4	Отчет о расходовании внебюджетных средств	Управляющий Совет	по итогам года	
<b>3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики,</b>				
3.1	Информирование участников образовательного процесса и населения города Новошахтинска через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ №37	Директор Грановская Наталья Ивановна  Секретарь Курникова Анна Николаевна	в течение года	
3.2	Организация телефона горячей линии с руководством Управления образования для звонков по фактам вымогательства, взяточничества	Директор Грановская Наталья Ивановна	I квартал	

	и других проявлений коррупции и правонарушений			
3.3	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор Грановская Наталья Ивановна	в течение года	
3.4	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор Грановская Наталья Ивановна	в течение года	

#### **4. Антикоррупционное образование**

4.1	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части включения в программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместитель директора по УВР Гуторова Светлана Викторовна	в течение года	
4.2	Организация повышения квалификации педагогических работников школы по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместитель директора по УВР Гуторова Светлана Викторовна	в течение года	
4.3	Организация и проведение воспитательных мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель директора по УВР Шматко Нина Константиновна	в течение года	