



Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №37

Н. И. Грановская

*Приказ № 84
от 27.02.2019г*

Положение МБОУ СОШ №37 о школьном музее

1. Общие положения

1.1 Школьный музей «Зал Памяти» (далее – музей МБОУ СОШ № 37 «Зал Памяти») является структурным подразделением МБОУ СОШ № 37 города Новошахтинска Ростовской области, выполняющим учебно-воспитательные функции музейными средствами.

1.2 Нормативно-правовые основания деятельности музея МБОУ СОШ №37:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 12.03.2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 №06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами);

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 №06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с методическими рекомендациями по музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции);

- Федеральный закон «О музейном фонде РФ и музеях РФ» (в части учета и хранения фондов);

- Типовое положение о музее образовательной организации Ростовской области.

1.3. Музей организуется в целях обучения, воспитания духовного, культурного и интеллектуального развития, социализации обучающихся, формирования у обучающихся чувства патриотизма.

1.4. Профиль и функции Зала Памяти определяются задачами МБОУ СОШ №37. Профиль школьного музея «Зал Памяти» является краеведческим систематизированным собранием сведений (стендов, альбомов) об истории города Новошахтинска и Ростовской области. Работа Зала Памяти тесно связана с уроком и другими формами учебно-воспитательного процесса школы, с деятельностью МБОУ СОШ №37.

1.5. Школьный музей «Зал Памяти» работает на общественных началах.

2. Цели и задачи функционирования музея МБОУ СОШ №37 «Зал Памяти».

2.1 Школьный музей «Зал Памяти» ставит своей целью создание оптимальных условий в использовании краеведения в воспитании и обучении подрастающего поколения.

2.2 Задачами школьного музея являются:

- воспитание у школьников чувства патриотизма, любви к родине, гордости за ее прошлое, стремление участвовать в созидательной деятельности во имя Отечества;
- формирование у школьников исследовательских навыков, основ научного мышления;
- организация проектной деятельности обучающихся.

3. Основные понятия

3.1 Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

3.2 Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

3.3 Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

3.4 Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

3.5. Книга поступлений – основной документ первичной регистрации сведений о музейных предметах и музейных коллекциях.

3.6. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

3.7. Паспортизация – процедура установления соответствия музея, оформление пакета документов, указанного в Положении о паспортизации.

3.8. Регистрация музея – внесение данных о музее в единый Всероссийский реестр.

3.9 Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

4. Организация и деятельность музея «Зал Памяти»

4.1. Организация школьного музея является результатом целенаправленной творческой, поисково-исследовательской, собирательной и экскурсионной работы школьников, педагогов, родителей и общественности.

4.2 Учредителем музея «Зал Памяти» является МБОУ СОШ №37. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый директором школы.

4.3 Деятельность музея регламентируется Положением, утвержденным директором школы.

4.4. Обязательные условия функционирования музея:

- актив музея, способный осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;
- руководитель музея;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейных предметов;
- экспозиции;
- помещение и оборудование, обеспечивающие сохранность музейных предметов и условия их показа.

4.5. Учет и регистрация музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.

5. Структура и руководство музея МБОУ СОШ №37 («Зала Памяти»)

5.1. Общее руководство деятельностью музея МБОУ СОШ №37 («Зала Памяти») осуществляет директор школы.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.

5.3. Руководство работой музея в единстве с внеурочной и воспитательной работой, проводимой в образовательной организации осуществляет совет музея. Председателем совета музея является руководитель музея, формируется совет из представителей музейного актива, приглашенных специалистов, представителей общественности.

5.4. Актив музея проводит следующую работу:

- пополняет фонды музея путем организации поисковой работы учащихся;
- рассматривает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико - экспозиционные планы;
- заслушивает отчеты поисковых групп;
- обсуждает основные вопросы деятельности музея;
- организует подготовку экскурсоводов, лекторов.

6. Функции музея МБОУ СОШ №37 («Зала Памяти»).

Основными функциями музея являются:

6.1. Документирование, выявление, сбор и хранение музейных предметов.

6.2. Осуществление деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации и профессиональной ориентации обучающихся.

- 6.3. Организация и проведение культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности.
- 6.4. Публичное представление музейных предметов и музейных экспозиций в социальных сетях, в том числе в Реестре.
- 6.5. Развитие детского самоуправления.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов музея МБОУ СОШ №37

- 7.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам.
- 7.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель МБОУ СОШ №37 и руководитель музея.
- 7.3. Хранение в Зале Памяти взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 7.4. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.
- 7.5. Исключение музейных предметов из основного или вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя музея, подписанного руководителем МБОУ СОШ №37.

8. Порядок реорганизации (ликвидации) музея МБОУ СОШ №37 («Зала Памяти»)

- 8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея МБОУ СОШ №37 (Зала Памяти), а также о судьбе его экспозиций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом Управления образования.
- 8.2 В случае прекращения деятельности музея МБОУ СОШ №37 (Зала Памяти), музейные предметы должны быть переданы на хранение в ближайшие или профильные государственные музеи, архивы, передача оформляется соответствующим приказом.