

СОГЛАСОВАНО:

на Управляющем совете
протокол от 30.08.2024 № 2



УТВЕРЖДЕНО:

директор МБОУ СОШ № 37
Грановская Н.И.

**Положение
о проведении мероприятий по родительскому контролю
за организацией горячего питания обучающихся
в МБОУ СОШ № 37**

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 37 (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Порядка доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, утвержденного протоколом заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр.

1.2. Основными целями проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности организации общественного питания.

1.3. Мероприятия по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 37 (далее – образовательная организация) проводятся в форме анкетирования родителей и детей (приложение № 1) и участия в работе общешкольной комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся.

2. Вопросы, подлежащие контролю за организацией горячего питания обучающихся

2.1. При проведении мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в образовательной организации могут быть оценены:

- своевременность посещения обучающимися столовой в соответствии с утвержденным графиком приема пищи;

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- проведение уборки обеденного зала по завершении каждого приема пищи;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.
- органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня, заранее заказанного за счет родительских средств.

3. Работа общешкольной комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся

3.1. Общешкольная комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Комиссия является постоянно действующим общественным органом и предполагает сменность состава (по запросу родителей).

В состав Комиссии входят представители родительской общественности, сотрудник образовательной организации, ответственный за организацию горячего питания обучающихся и медицинский работник. Общее количество членов Комиссии составляет не более 4 человек.

4. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи

4.1. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в работе Комиссии, должны уведомить (письменно) руководителя общеобразовательной организации по форме согласно приложению № 2.

4.2. Участие (разовое или периодическое) родителей (законных представителей) в составе Комиссии определяется по решению Управляющего совета или Совета родителей.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся, участвующие в работе Комиссии, должны иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства. В день посещения школьной столовой они должны получить допуск от медицинского работника или ответственного лица образовательной организации (при отсутствии медицинского работника) с отметкой в "Гигиеническом журнале" об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.

4.4. В соответствии с временными методическими рекомендациями "Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" при каждом посещении допуск членов Комиссии в школьную столовую

осуществляется после проведения термометрии, предоставления сведения результатов тестирования (ПЦР-тест отрицательный) или справки об отсутствии коронавируса.

4.5. Все члены Комиссии при посещении помещения для приема пищи должны быть обеспечены санитарной одеждой.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять установленные образовательной организацией правила внутреннего распорядка.

4.7. В ходе работы члены Комиссии руководствуются настоящим Положением и Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

5. Права родителей (законных представителей) - членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии вправе:

- проводить оценку качества организации горячего питания обучающихся по вопросам, определенным пунктом 2.1;
- задавать вопросы и получать ответы от ответственного за организацию питания в образовательной организации в рамках его компетенции;
- запрашивать сведения о результатах работы бракеражной комиссии;
- выносить на обсуждение конкретные предложения по организации горячего питания в образовательной организации, получать информацию о выполнении принятых решений;
- участвовать в проведении мероприятий по информированности о здоровом питании.

5.2. Члены Комиссии не в праве:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приёма пищи;
- находиться в столовой вне графика приема пищи, утверждённого руководителем образовательной организации.

6. Организация деятельности комиссии

6.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.

6.2. Работа комиссии организуется один раз в месяц согласно утвержденному графику.

5.3. По результатам работы Комиссии заполняется оценочный лист (приложение 3) и составляется акт (приложение 4).

5.4. Результаты работы Комиссии доводятся до родительской общественности

посредством размещения информации на официальном сайте школы (один раз в месяц) и общешкольном родительском собрании (1 раз в полугодие).