

Согласовано Протокол заседания	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ СОШ №37 Грановская Н.И.
(наименование организации) От _____ № _____	

План по организации применения профессиональных стандартов

Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения	Результат
Этап 1. Подготовительный			
Изучить нормативные документы по внедрению профессиональных стандартов, которые касаются деятельности МБОУ СОШ №37	Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов	В течение месяца после утверждения плана по организации применения профессиональных стандартов (далее – План)	Протокол заседания Рабочей группы
Определить список профессиональных стандартов, подлежащих применению	Рабочая группа	В течение месяца после утверждения Плана	
Мониторинг утверждения и начало действия новых профессиональных стандартов на сайтах: profstandart.rosmintrud.ru; vet-bc.ru. При обнаружении профессионального стандарта по должности, которая есть в штатном расписании МБОУ СОШ №37, рассматривать вопрос о его внедрении	Рабочая группа	Не реже одного раза в месяц	Сообщение на очередном заседании Рабочей группы
Проанализировать квалификационные требования, содержащиеся в применяемых профессиональных стандартах, и кадровый состав	Рабочая группа	В течение месяца с момента определения списка профессиональных стандартов, подлежащих	План внутри корпоративного

организации		применению	
На основе анализа определить потребность в профессиональном образовании и обучении или дополнительном профессиональном образовании работников	Рабочая группа	В течение месяца с момента окончания анализа квалификационных требований профессиональных стандартов и кадрового состава организации	Протокол заседания Рабочей группы
На основании анализа определить мероприятия по образованию и обучению работников	Рабочая группа	В течение месяца	
На основании анализа определить перечень локальных нормативных актов и других документов ОО, которые необходимо изменить	Рабочая группа	В течение двух месяцев	
Этап 2. Внедрение			
На основании протокола заседания Рабочей группы внести соответствующие изменения в план по внутрикорпоративному повышению квалификации работников	Директор МБОУ СОШ №37	В течение месяца с момента его утверждения	План внутрикорпоративного повышения квалификации и работник
На основании протокола заседания Рабочей группы вносить изменения в соответствующие локальные нормативные акты МБОУ СОШ №37	Директор МБОУ СОШ №37 или уполномоченное лицо	По мере внедрения профессиональных стандартов	Измененные документы МБОУ СОШ №37
трудовые договоры с работниками, должностные инструкции работников, штатное расписание и другие документы МБОУ СОШ №37			
На основании протокола заседания Рабочей группы информировать работников об изменениях, связанных с внедрением профессиональных стандартов в части, касающейся их трудовой деятельности	Директор МБОУ СОШ №37 или уполномоченное лицо	По мере внедрения профессиональных стандартов	Листы ознакомления

На основании протокола заседания Рабочей группы учитывать внедрение профессиональных стандартов при приеме на работу новых работников	Директор МБОУ СОШ №37 или уполномоченное лицо	По мере внедрения профессиональных стандартов	Документы, которые устанавливают требования к квалификации и работников

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 374895313864161898897449033592695289111710139799

Владелец Грановская Наталья Ивановна

Действителен с 30.01.2023 по 30.01.2024